מדינת ישראל

משרד האוצר

י"ב בחשון התשע"ב

9 בנובמבר 2011

מר. 2011-14515

הסבר על בקשת רכש /פניה לועדה

בקשה לאישור חוות דעת ספק יחיד חברת קרדיט גארד (תחזוקה 2012)

1. **הסבר / צורך עסקי:**[1]

חברת קרדיט גארד סיפקה מערכת למתן שירותי התאמות אשראי לפרויקט מרכבה. נדרשת תחזוקה שנתית למערכת.

אופן / הליך הרכש:[2]

פרסום כוונה לספק יחיד ופניה לוועדה כעבור 10 ימים בבקשה לספק יחיד.

חברת קרדיט גארד היא היחידה המספקת שירותי התאמות אשראי והיחידה המסוגלת לתחזק את התוכנה אותה סיפקה.

2. **פרוט עלויות ומקור תקציבי:**[3]

הערכת עלויות: 36,360 ₪ עלות תחזוקה שנתית לפני מע"מ.

מקור תקציבי: תקנת פרויקט מרכבה .

נכתב על-ידי :

אורנית יחזקאלי

מנהלת פרוייקט אופן

[1] במקרה של רכש / נושא חדש: יוסבר הצורך העסקי והשימושים המבוקשים. אם הרכש מתייחס לפרויקט מסוים או ללקוח מסוים – זה יצוין מפורשות. במקרה של הרחבת ציוד / שירות קיים – יוסבר ויודגם הצורך בהרחבה. תוצג נצילות המשאבים הקיימים ותוכניות עתידיות שאמורות לעשות שימוש באותה הרחבה. במקרה של חידוש רישיונות או הסכמי תחזוקה – יינתן רקע לגבי מועד הרכישה, אישורים שניתנו בעבר ואופק קדימה (לכמה שנים החידוש, מה קורה אחרי אותם שנים וכד').

[2] יש לציין מה הפרוצדורה המומלצת – מכרז, פטור ממכרז, פנייה לספקים וכד' – ומה הנימוקים העיקריים להמלצה. הצעות הספקים, הוראות חשכ"ל ו/או תוצאות מכרזים יצורפו כנספח לאותו מסמך. נתונים היסטוריים (פרוטוקולים, מכרזים, הוראות חשכ"ל, התקשרויות) יפורטו בהסבר (סכומים ותאריכים) ויצורפו עפ"י דרישה.

[3] יש לפרט עלויות ומקור תקציבי. במקרה של מימון ע"י לקוח מסוים- יש להתייחס לכך.